



מדינת ישראל
משרד האנרגיה

מכרז 89/2022

**לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של
תשתיות אנרגיה**

תאריך: אוקטובר 2022

נוסח מתוקן: נובמבר 2022

עמוד 1 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

רח' יפו 216 ת.ד. 36148 ירושלים, 91360 טל': 02-5006764 פקס': 02-5006766
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il



**מכרז פומבי מס' 89/2022 לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג ושמירה****תכנונית של תשתיות אנרגיה עבור משרד האנרגיה - נוסח מתוקן****1. רקע:**

- 1.1 משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף בכיר תכנון פיזי (להלן: "האגף") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג (GIS ומאגר מידע) ושמירה תכנונית של תשתיות האנרגיה בשלושה סלים לצורך ניהול וקידום המאגר הגיאוגרפי במשרד וכן ייעוץ בשמירה על תכנונית אנרגיה (להלן: "השירותים").
- 1.2 האגף אחראי במשרד על תכנון ושמירת התשתיות במשק האנרגיה, בתוך כך, אחראי האגף, בין היתר, על ניהול מאגר מידע גיאוגרפי, ביצוע שמירה תכנונית לתוכניות אנרגיה סטטוטוריות וריכוז תחום ה-GIS במשרד.

2. כללי:

- 2.1 לכל מציע שמורה הזכות להגיש הצעתו לסל אחד או יותר. אין באמור כדי לחייב את המשרד לבחור בהצעתו של מציע כאמור, והמשרד יהיה רשאי לבחור את ההצעה הטובה ביותר לכל סל, בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 2.2 למשרד שמורה הזכות לבחור בזוכה אחד או יותר לכל סל, כאשר חלוקת השירותים המוצעים במכרז וכן התקציב, יחולקו בין הסלים או הזוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3. הסלים:

- לצורך ביצוע השירותים האמורים לעיל, יפורטו השירותים הנדרשים בהתאם לחלוקת הסלים להלן:
- 3.1 **סל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה -** מאגר המידע הגיאוגרפי תכנוני מכיל מידע אודות תוכניות תשתית, שכבות GIS, קומפילציות של תוכניות ותשתיות ומידע נוסף הרלוונטי לתשתיות האנרגיה.
- 3.2 **סל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה -** האגף מבצע שמירה תכנונית על תוכניות תשתית סטטוטוריות נבחרות (להלן: "תוכניות נשמרות"). השמירה מבוצעת כדי לזהות פגיעה ע"י תוכניות/היתרי בניה המקודמים בתחומי תוכניות נשמרות.
- 3.3 **סל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב -** האגף אחראי על תחום ה-GIS במשרד ובכלל זה שרת ופורטל GIS, שרת SQL, כלים שולחניים והרחבותיהם ועל אפליקציות מרחביות שונות.

(להלן: "השירותים").

4. תנאי סף להשתתפות במכרז**4.1. תנאי סף מנהליים**

- 4.1.1 רשאים להגיש הצעות במכרז זה עוסקים מורשים ותאגידים הרשומים בישראל.
- 4.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף של עוסק מורשה, עליו לצרף להצעתו תעודה ממס ערך מוסף המעידה על היותו עוסק מורשה.
- 4.1.3 אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, יוכיח המציע את עמידתו בתנאי הסף באמצעות צירוף המסמכים הבאים:

4.1.3.1. נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)).

4.1.3.2. המציע יוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, שכן הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.

4.1.3.3. לגבי תאגיד מסוג חברה יוודא המציע כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, שכן הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה.

4.1.3.4. אישור עדכני וברור של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

4.1.4. עמידה בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בדרישות אלה על המציע לצרף להצעתו **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976** שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה). אישור זה ייבדק ויאומת ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.

4.1.5. הימנעות עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר הימנעות מעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ג'**.

4.1.6. התחייבות בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ד'**.

4.1.7. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ה'**.

4.1.8. התחייבות לאי ביצוע פעולות לתיאום הצעות במסגרת המכרז

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי, אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ו'**.

4.2. תנאי סף מקצועיים

4.2.1. כללי:

- 4.2.1.1. לתשומת לב המציעים כי בהתאם לחלוקת הסלים האמורה לעיל, תנאי הסף המקצועיים עבור כל סל הינם תנאים סף ייחודיים. על המציעים לבחון בעיון רב את תנאי הסף האמורים בכל סל.
- 4.2.1.2. כמו כן, לתשומת לב המציעים כי לצורך מתן שירותים במכרז זה קיימות תפוקות ותשומות - על המציעים לעקוב בעיון אחר הוראות המכרז.
- 4.2.1.3. הוכחת תנאי הסף המקצועיים מפורטת בסעיף 5 להלן.

4.2.2. תנאי הסף המקצועיים בסל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה:

לצורך ביצוע השירותים בסל זה, נדרש המציע לעמוד בתנאי הסף וכן להציג יועץ שיעמוד בתנאי הסף, והכל כמפורט להלן:

4.2.2.1. תנאי סף מקצועיים של מוצע בסל א':

4.2.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים בהקמה ובתחזוקה של מאגר מידע גיאוגרפי (GIS).

4.2.2.2. תנאי הסף המקצועיים של היועץ בסל א':

4.2.2.2.1. על היועץ להיות מומחה GIS ולעמוד בדרישות המקצועיות הנדרשות

מיועץ לניהול 3 כמפורט בהוראות תכ"ס 8.1.1, תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים ובהתאם למפורט להלן:

4.2.2.2.1.1. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

חלופה א'

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר אקדמאי בגאוגרפיה או גאואינפורמטיקה או במדעי המחשב או בעל תואר מהנדס בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים;
- בעל ניסיון מקצועי של 10-5 שנים בתחום ה-GIS.

או

חלופה ב'

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;
- בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום ה-GIS.

4.2.3. תנאי הסף המקצועיים בסל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה:

לצורך ביצוע השירותים בסל זה, נדרש המציע לעמוד בתנאי הסף וכן להציג מטעמו צוות המונה שני (2) מתכננים, העומדים בתנאי הסף, והכל כמפורט להלן:

**4.2.3.1. תנאי סף מקצועיים של מציע בסל ב':**

4.2.3.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים בביצוע

של שמירה ומעקב תכנוני עבור לפחות שניים מהגופים להלן:

- משרדי ממשלה;
- רשויות מקומיות;
- תאגידים;
- עוסקים מורשים.

4.2.3.2. תנאי הסף המקצועיים של היועץ בסל ב':

4.2.3.2.1. על היועץ להיות מתכנן ולעמוד בדרישות המקצועיות הנדרשות מסוג

מתכנן 3 כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1, תעריפי התקשרות עם יועצים

חיצוניים ובהתאם למפורט להלן:

4.2.3.2.1.1. מתכנן העונה על אחת מהחלופות הבאות:

חלופה א'מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר באדריכלות או תכנון עירוני או גיאוגרפיה או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים.
- בעל ניסיון מקצועי של 3 עד 7 שנים בתחומי תכנון סטוטורי או השמירה התכנונית.

או

חלופה ב'

- מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: הנדסאי אדריכלות או הנדסאי בניין;
- בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום תכנון סטוטורי או השמירה התכנונית.

4.2.4. תנאי הסף המקצועיים בסל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב:

לצורך ביצוע השירותים בסל זה, נדרש המציע לעמוד בתנאי הסף וכן להציג יועץ שיעמוד בתנאי הסף, והכל כמפורט להלן:

4.2.4.1. תנאי סף מקצועיים של מציע בסל ג':

4.2.4.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2) בסיוע וייעוץ

בתחומי ה-GIS והמחשוב.



4.2.4.2. תנאי הסף המקצועיים של היועץ בסל ג':

4.2.4.2.1. על היועץ להיות מומחה בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב ולעמוד בדרישות המקצועיות הנדרשות מיועץ לניהול 2 כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1, תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים ובהתאם למפורט להלן:
4.2.4.2.1.1. יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

חלופה א'

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר מהנדס תוכנה או מחשבים או בעל תואר שני או שלישי במדעי המחשב;
- בעל ניסיון מקצועי מצטבר של מעל 7 שנים בתחומי מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב.

או

חלופה ב'

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר אקדמאי ראשון במדעי המחשב;
- בעל ניסיון מקצועי מצטבר של מעל 10 שנים בתחומי מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב.

היה ויוצעו מספר יועצים לצורך מתן השירותים בסל זה (הן בתפוקה והן בתשומות) יידרש כל אחד מהיועצים לעמוד בדרישות המקצועיות הנדרשות כיועץ 2 בהתאם למפורט לעיל.

5. הוכחת תנאי הסף המקצועיים:

5.1. סל א'

5.1.1. לצורך הוכחת תנאי הסף האמור בסעיף 4.2.2 על המציע לפרט את נסיונו בהתאם לטבלה שלהלן:

שם המאגר -	תקופת ביצוע העבודה	שם הגוף עבורו בוצעה העבודה וגודלו (מספר עובדים)	פירוט מאפייני המאגר ושימושיו	שם + פרטי ממליצים + טלפון + טלפון נייד

עמוד 6 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



5.2. סל ב'

5.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף האמור בסעיף 4.2.3 על המציע לפרט את נסיונו בהתאם לטבלה שלהלן:

שם + פרטי ממליצים + טלפון + טלפון נייד	היקף ותיאור ההעבודה	התוכניות שנשמרו	שם הגוף עבורו בוצעה העבודה	תקופת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה

5.3. סל ג'

5.3.1. לצורך הוכחת תנאי הסף האמור בסעיף 4.2.4 על המציע לפרט את נסיונו בהתאם לטבלה שלהלן:

שם + פרטי ממליצים + טלפון + טלפון נייד	היקף ותיאור ההעבודה	תוצר העבודה	שם הגוף עבורו בוצעה העבודה וגודלו	תקופת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה

5.4. הוכחת תנאי הסף המקצועיים של היועצים בכל הסלים -

5.4.1. על המציע להוכיח את ניסיונם של היועצים המוצעים מטעמו באמצעות מסמכים

שיפרטו את הניסיון הרלוונטי לפי שנים.

5.4.2. ביחס לכל אחד מהיועצים מטעמו, יצרף המציע גם את המסמכים הבאים:

5.4.2.1. קורות חיים של כ"א מהיועצים;

5.4.2.2. תעודות המעידות על השכלה של כ"א מהיועצים;

5.4.2.3. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילת תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך.

5.4.2.4. אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי וותק של כל אחד מהיועצים;

5.4.2.5. רשימה מסודרת בטבלה של פרויקטים/עבודות קודמות וניסיון רלוונטי של כל

אחד מהיועצים בצירוף תיאור העבודה, היקף מפורט של העבודה שנעשתה, מספר משתמשים במאגר או באפליקציה, מועד ביצוע העבודה, מכתבי המלצה ורשימת ממליצים ואנשי קשר של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט להלן:

נושא/ תיאור העבודה שבוצעה	תקופת/ שנת ביצוע העבודה	שם הלקוח	היקף העבודה	שם ממליץ	טלפון נייד

עמוד 7 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



- 5.4.2.6. יובהר, כי המשרד רשאי לפנות לאנשי קשר/לקוחות מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם ע"י איש הצוות הרלבנטי.
- 5.4.2.7. במידת האפשר, ולצורך הוכחת עמידת אנשי הצוות בתנאי הסף ובדרישות הנוספות, יש לצרף דוגמאות לעבודות רלוונטיות שבוצעו על ידי חברי הצוות.
- 5.4.2.8. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון וההשכלה, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות או האם ההשכלה הינה רלוונטית לשירותים נשוא מכרז זה, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 5.4.3. על המציע לצרף להצעתו את כל ההסכמים שכרת עם אנשי הצוות המוצעים על ידו אשר אינם עובדיו הקבועים של המציע, לצורך מתן השירותים. הסכמי ההתקשרות כאמור יכללו לפחות את הפרטים הבאים:
- 5.4.3.1. משך ההסכם - יתייחס לכל תקופת ההסכם נשוא המכרז.
- 5.4.3.2. הגדרת העבודה בהסכם - על פי המפורט במכרז זה.
- 5.4.4. באשר לאיש צוות מוצע, שהינו עובד קבוע ובלעדי של המציע, אין צורך להגיש הסכם התקשרות כאמור, אולם יש לציין בהצעה, בצורה ברורה שאינה משתמעת לשני פנים, כי אותו איש צוות מועסק באופן קבוע ובלעדי על ידי המציע.
- 5.4.5. מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש ממציע להגיש לו הסכם מתוקן עם אנשי הצוות המוצעים, וזאת במקרה שהמשרד יהיה סבור כי ההסכם שהוגש במסגרת ההצעה אינו מספק.

6. מתודולוגיה

- 6.1 כל מציע יצרף להצעתו מתודולוגיה לאופן מתן השירותים המוצעת על ידו, במסמך בן 4 עמודים לכל היותר לכל סל.
- 6.2 על המתודולוגיה בכל הסלים להתייחס, בין היתר, לכל סעיפים המפורטים להלן:
- 6.2.1 הצעות לחידושים ושיפורים בעבודה ודרכי הטמעתם;
- 6.2.2 הצגת לוחות הזמנים לביצוע מיטבי של המשימות נשוא מכרז זה;
- 6.2.3 מתן הצעה לקיום ממשק עבודה שוטף עם נציג המשרד וקיום פגישות שוטפות מידי חודש;
- 6.2.4 הצגת דגשים מהותיים לאופן ביצוע השירותים בצורה המיטבית לדעתו של המציע;
- 6.2.5 כל פרט אחר המהותי לביצוע העבודה על פי ניסיונו של המציע;
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל מציע לציין במתודולוגיה אולה יגיש התייחסות בהתאם לסל אליו מוגשת הצעתו, התייחסות כאמור, תהיה, בין היתר, לסעיפים להלן:
- 6.3.1 סל א' – מאגר מידע גיאוגרפי
- 6.3.1.1 שיטת עבודה להכנת מסמך הצעה לעדכון ושיפור מאגר המידע הגיאוגרפי;
- 6.3.1.2 דרכי איסוף למידע חדש תוך זיהוי תוכניות חדשות בנושאי אנרגיה וקליטת המידע המצוי בהם בשכבות ובמערכות המשרד. וכן דרכי איסוף מידע מחברות תשתית;
- 6.3.1.3 הצגת מקורות המידע עליהם יסתמך ושיטות איסוף הנתונים;



- 6.3.1.4 שיטת עבודה לאחזקה שוטפת של המאגר כולל הצעת כלי עבודה משותפים ודרכי עדכון שכבות התשתיות הקיימות במאגר מהמידע שנאסף ;
- 6.3.1.5 אופן ביצוע עבודות מיפוי, ניתוח מרחבי, עבודה עם פורטל ה-GIS המשרדי ובכלל זה יצירת אפליקציות ;
- 6.3.1.6 אופן העברת הנתונים ודרכי ההתקשרות עם הממונה.
- 6.3.2 **סל ב' – שמירה תכנונית ;**
- 6.3.2.1 הצעה לשיטת זהוי והתרעה לחפיפות בין תוכניות/בקשות המקודמות במוסדות התכנון לתוכניות הנשמרות ע"י המשרד ;
- 6.3.2.2 הצעה לסכמת עבודה במקרה חפיפה ;
- 6.3.2.3 הצעה למבנה חוות הדעת שתוגש למשרד עם זיהוי חפיפה ;
- 6.3.2.4 אופן הכנת תיאומים והתנגדויות ;
- 6.3.2.5 הצעה לדיווח ומעקב על מהלך העבודה השוטפת ודרכי קשר עם הממונה ;
- 6.3.2.6 הצעת כלי עבודה לניהול שמירה תכנונית (ניהול ושימור המידע, עדכון הממונה, סטאטוס הטיפול הפגיעה, התראות על מועד אחרון להתנגדויות ועוד) ;
- 6.3.3 **סל ג' - יעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב**
- 6.3.3.1 הצגת שיטת העבודה להכנת מסמך היזום ומסמך האיפיון, ההטמעה וההדרכה של מערכת ה-GIS (כמופיע בנספח א1) ;
- 6.3.3.2 הצעת דרכים אפשריות לשימוש יעיל בשרת ופורטל GIS, ליצירת כלים מרחביים, להגדרת ארכיטקטורת מערכת ואינטגרציה בין מערכות כגון BI, מערכות לשימוש בשטח, DB ארגוני, BIM וכדומה. הצעת דרכי עבודה במשרד בו קיימים עובדים מומחי GIS, משתמשי תוכנות, עובדים ללא רקע בתוכנת GIS, אנשי שטח.
- 6.3.3.3 הצעת דרכי עבודה עם בסיסי נתונים מרחביים/לא מרחביים ובכלל זה שרת SQL לאירגון מידע אלפא נומרי וגאוגרפי.

7. הצעת המחיר :

- 7.1 הצעת מחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ט'** (יוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה עליה ירשם: הצעת מחיר).
- 7.2 המציע יציין בהצעתו את ההנחה בהתאם למפורט בנספח ט'. בהנחה על שעות היועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות היועצים.
- 7.3 תעריפי חשכ"ל המפורסמים הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 7.4 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים לרבות הוצאות נסיעה. לא ישולמו כל הוצאות נוספות נוסף על המחיר שנקבע בהצעה לרבות הוצאות בגין רכישת כל חומר, מידע, סקרים וכיו"ב.
- 7.5 לתנאי התמורה והתשלום נא ראו **סעיף 10 להסכם** המצורף בנספח ב'.



8. **אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:**

יובהר כבר עתה, כי בדיקת ההצעות דירוגן ובחינת הצעת המחיר יתבצעו בעבור כל סל בנפרד.

8.1 **שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף**

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא - בדיקת איכות ההצעה.

8.2 **שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (70 נקודות) -**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:

סל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה		
ניקוד מירבי	פירוט הקריטריון	הגורם המנוקד
עד 10 נקודות	ניסיון בהקמה או אחזקה של מאגר מידע גיאוגרפי: קריטריון זה ייבחן בהתאם לגודל הגוף בו הוקם או אוחק המאגר ובהתאם לפירוט להלן:	המציע
	- גוף עם פחות מ-50 עובדים ינוקד בנקודה 1; - גוף עם מספר עובדים מ-200 ל-51 ינוקד ב-2 נקודות; - גוף מעל 200 עובדים יקבל 5 נקודות.	
	יובהר כי הניקוד הוא מירבי ולא מצטבר	
עד 2 נקודות	המלצות – כל המלצה תזכה בנקודה בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	ניקוד היועץ:
עד 3 נקודות	מתודולוגיה- איכותה, בהירותה, הכלים המוצעים בה וסדר הגשתה.	
עד 16 נקודות	ניסיון מקצועי של היועץ בהתאם לשנות הניסיון ולמפורט להלן: כל שנת ניסיון ב-GIS, מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף ליועץ זה, תזכה ב-4 נקודות. לתשומת לב המציעים, פירוט הניסיון המקצועי שינוקד הינו בנושאים הנדרשים במכרז זה על-פי נספח א'1 - המפרט המקצועי (סל א')	
עד 10 נקודות	קורסים ב-GIS: כל קורס בתחום ה-GIS יזכה ב-5 נקודות	ניקוד היועץ:
עד 20 נקודות	כל מאגר מידע GIS שנתמך ע"י היועץ יזכה בעד 10 נקודות בהתאם לכמות המשתמשים במאגר כמפורט להלן: - מאגר מידע עם פחות מ-50 משתמשים ינוקד ב-4 נקודות; - מאגר מידע עם מספר משתמשים בין 51 ל-200 ינוקד ב-5 נקודות; - מאגר מידע עם מספר משתמשים מעל 200 יקבל 10 נקודות.	
עד 9 נקודות	***יובהר כי הניקוד הוא מירבי ולא מצטבר*** *יובהר כי הדרישה הינה עבור יועץ אשר יתחזק מאגר גיאוגרפי ולא שכבות בודדות. בהקשר זה, מדובר על משתמשים במובנם הרחב. המלצות על היועץ: כל המלצה תזכה ב-3 נקודות בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	

עמוד 10 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



סל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה		
הגורם המנוקד	פירוט הקריטריון	ניקוד בתוך נושא
המציע	כל גוף עבורו בוצעה עבודת שמירה תכנונית יזכה במקסימום 4 נקודות עפ"י הפירוט להלן: 2 נקודות עבור ביצוע העבודה 2 נקודות עבור המלצה מהגוף עבורו בוצעה העבודה בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	עד 16 נקודות
	מתודולוגיה- איכותה, בהירותה, הכלים המוצעים בה וסדר הגשתה	עד 4 נקודות
ניקוד היועץ:	כל שנת ניסיון מקצועי, עבור כל יועץ (סה"כ שני יועצים), בביצוע שמירה תכנונית: מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף ליועץ זה, תזכה בנקודה אחת.	עד 8 נקודות (כל יועץ עד 4 נקודות)
	כל גוף עבורו בוצעה שמירה תכנונית ע"י היועץ, יזכה בעד 4 נקודות בהתאם לסוג התוכניות שנשמרו כמפורט להלן: - תוכניות תשתית לאומית בתחומי האנרגיה – 4 נקודות - תוכניות שאינן תכניות בנושאי תשתיות – 2 נקודות	עד 24 נקודות (כל יועץ עד 12 נקודות)
	המלצות על היועץ: כל המלצה תזכה ב 3 נקודות בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	עד 18 נקודות (כל יועץ עד 9 נקודות)



סל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב		
ניקוד מירבי	פירוט הקריטריון	הגורם המנוקד
עד 4 נקודות	ניסיון במתן יעוץ לשימוש בכלי GIS. קריטריון זה ייבחן בהתאם לגודל הגוף בו ניתן הייעוץ ובהתאם לפירוט להלן:	המציע
	- מתן ייעוץ לגוף עם פחות מ-50 עובדים ינוקד בנקודה 1; - מתן ייעוץ לגוף עם מספר עובדים מ-200 עד 51 ינוקד ב-2 נקודות; - מתן ייעוץ לגוף מעל 200 עובדים יקבל 4 נקודות.	
	ניסיון במתן יעוץ בתחומי מחשוב ומערכות מידע. קריטריון זה ייבחן בהתאם לגודל הגוף בו ניתן הייעוץ ובהתאם לפירוט להלן:	
	- גוף עם פחות מ-50 עובדים ינוקד בנקודה 1; - גוף עם מספר עובדים מ-200 עד 51 ינוקד ב-2 נקודות; - גוף מעל 200 עובדים יקבל 4 נקודות	
עד 2 נקודות	מתודולוגיה - איכותה, בהירותה וסדר הגשתה	
עד 2 נקודות	המלצות – כל המלצה תזכה בנקודה בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	
עד 24 נקודות	ניסיון בתחומים הבאים: א. איפיון מערכות הכוללות GIS ב. הגדרת ארכיטקטורה למערכות מחשוב ובכלל זה מערכות ה-GIS ג. הטמעת מערכת ד. יצירת כלים חדשים ה. תמיכה בכלים הקיימים ו. אינטגרציה בין מערכות GIS למערכות שונות ז. עבודה על שרת נתונים ח. התקנת תוכנות וביצוע עדכונים. כל עבודה שבוצעה בכל אחד מהסעיפים לעיל, תזכה בנקודה אחת. מקסימום לכל סעיף 3 נקודות.	ניקוד היעוץ:
עד 24 נקודות	ניסיון ב-GIS בתחומים הבאים: א. יצירת אפליקציות מרחביות ב. ניסיון בהקמה תחזוקה ותמיכה של שרת ופורטל GIS ג. הקמה ואחזקה של מאגרי מידע גדולים הכוללים נתונים גאוגרפיים (על בסיס sde או כלים דומים) ומידע אחר. כל עבודה שבוצעה בכל אחד מהסעיפים לעיל, תזכה בארבע (4) נקודות מקסימום לכל סעיף 8 נקודות.	
עד 6 נקודות	קורסים ב-GIS: כל קורס בתחום ה-GIS יזכה ב-3 נקודות	
עד 4 נקודות	המלצות על היעוץ: כל המלצה תזכה ב-2 נקודות בכפוף להתרשמות המשרד בהתאם לשיחה שתהיה עם הממליצים. המשרד יבחר בצורה אקראית את הממליצים.	

עמוד 12 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



- 8.2.1 המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע או מי מחברי הצוות ובניסיון קודם של המציע עם גורמים אחרים, אם ידוע למשרד על ניסיון זה.
- 8.2.2 רק הצעות אשר תנוקדנה בציון איכות של 50 נקודות לפחות (מתוך 70 נקודות המוקצות לסל) יעברו לשלב השלישי (בדיקת הצעות המחיר).
- 8.2.3 היה ובכל סל מספר ההצעות שתעבורנה לשלב השלישי יפחת משתיים באותו הסל, ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להפחית את ציון האיכות המינימאלי באופן שבו יובטח כי יהיו לפחות שני מציעים ובלבד שציון האיכות המינימאלי בשלב השני לא יפחת מ- 40 נקודות.

8.3 שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר (30 נקודות)

- 8.3.1 בשלב זה תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר עברו את ציון האיכות הנדרש.
- 8.3.2 מעטפות המחיר של מציעים שלא עברו את ציון הסף בבדיקת האיכות לא תיבדקנה ותחזורנה למציעים.
- 8.3.3 הצעת המחיר שהציעה את המחיר השעתי הנמוך ביותר תקבל את הציון 30 נקודות, ואילו יתר ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד, ובהתאם לנוסחה הבאה:
- 8.3.4 חישוב הצעת המחיר (P) לכל אחד מהסלים במכרז יבוצע ויקבע בהתאם לפירוט להלן:

8.3.4.1 ציון הצעת המחיר ב סל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה :

Afp : מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בתפוקה (נספח ט סל א) ;
Ahp : מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בשעתי (נספח ט סל א) ;

$$\text{חישוב הצעת המחיר לתחום } P = \left(\text{תעריף } Ahp \frac{\text{מוצע}}{207} * 97\% \right) + \left(\text{תעריף } AfP - \text{מסמך הצעה - מוצע} \frac{3\%}{10,000} \right)$$

8.3.4.2 ציון הצעת המחיר בסל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה :

Bfp : מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בתפוקה (נספח ט סל ב) ;
Bhp : מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בשעתי (נספח ט סל ב) ;

$$\text{חישוב הצעת המחיר לתחום } P = \left(\text{תעריף } Bhp \frac{\text{מוצע}}{215} * 46\% \right) + \left(\text{תעריף } Bfp - \text{שמירה תכנונית בסיסית - מוצע} \frac{54\%}{1,500} \right)$$



8.3.4.3 ציון הצעת המחיר בסל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב

:

Cfp: מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בתפוקה (נספח ט סל ג);

Chp: מחיר לאחר הנחה שתינתן על ידי המציע לקבלת השירותים בשעתי (נספח ט סל ג);.

$$P = \left(\frac{\text{תעריף Cfp - שדרוג וייעול - מוצע}}{800,000} \times 79\% \right) + \left(\frac{\text{תעריף Chp מוצע}}{299} \times 21\% \right)$$

8.3.5 שיקלול הצעת המחיר לסל תתבצע בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

חישוב הצעת מחיר לסל, בהתאם למפורט לעיל - (P)

תוצאה שקלול הצעות המחיר - (X):

$$\frac{P \text{ של ההצעה הזולה ביותר}}{P \text{ של ההצעה הנוכחית}} \times 30 = X \text{ ניקוד המחיר המשוקלל של ההצעה לסל X}$$

8.3.6 דירוג הצעות המחיר יתבצע על בסיס המחיר המוצע לכל סל בנפרד, בהתאם להצעת המחיר המופיעה בנספח ט'.

8.4 שלב רביעי – בחירת ההצעה הזוכה

8.4.1 הציון הסופי של ההצעות שעברו לשלב האחרון יינתן כסכום של הציונים שניתנו עבור האיכות ועבור המחיר (לפי הניקוד שנקבע לעיל).

8.4.2 ההצעה שתנוקד בציון הגבוה ביותר בכל סל תוכרז כהצעה זוכה. יתר ההצעות באותו הסל תדורגנה אחריה בהתאם לניקוד ההצעות באותו הסל.

8.4.3 **מציע שהינו "עסק בשליטת אישה"** יגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (למשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; "תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992). לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.9. סוד מסחרי

9.1 בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

9.2 המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי ההצעה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה. המציע לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.

עמוד 14 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



- 9.3 החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו במכרז.
- 9.4 מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד.

10. ניגוד עניינים

- 10.1. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים למשרד במסגרת מכרז זה, וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- 10.2. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו לפרט **בנספח ז'1** את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים במהלך חמש השנים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).
- 10.3. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי.
- 10.4. לאחר זכייה במכרז, וכתנאי לחתימה על ההסכם, יחתמו המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו על התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **בנספחים ז'2-ז'3**.

11. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

- 11.1. הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה היא מנהלת אגף בכיר תכנון פיזי או מי שימונה מטעמה בכתב (להלן: "**הממונה**").
- 11.2. **המצאת ביטוחים** - העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האנרגיה עד למועד חתימת ההסכם.
- 11.3. **התחלת העבודה** - על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את השירותים מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו, ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, לפי המוקדם.
- 11.4. **פורטל ספקים** – לא ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הזוכה עד אשר יצטרף הזוכה לפורטל הספקים הממשלתי, כפי הנדרש [בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1](#).
- ספק אשר יידרש להשתמש בפורטל הספקים, למעט ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, יירשם לפורטל הספקים באמצעות פנייה לחברה המנהלת – "ענבל". פרטי הקשר של חברה ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי), מספר טלפון: 03-9778799, דוא"ל: sapakim@inbal.co.il
- החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש בפורטל הספקים.

12. ההסכם:

- 12.1. עם הזוכה ייחתם הסכם, **מצ"ב כנספח ב'**, לביצוע השירותים המפורטים במפרט המצ"ב **כנספח א'1**, בשינויים המחוייבים. תנאי ההסכם המפורטים **בנספח ב'** מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.



12.2. תקופת ההסכם תהיה לתקופה של שנה אחת בכפוף למקור תקציבי, כאשר למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות לחמש (5) שנים סך הכל וזאת על פי הודעה מראש ובכתב של המשרד, ללא צורך בהסכמה מפורשת של נותן השירותים.

12.3. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה כי המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

13. כללי

13.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.energy.gov.il או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.

13.2. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית בכל עת לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

13.3. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת במכרז.

13.4. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.

13.5. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

13.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.

13.7. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

13.8. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף במכרז.

13.9. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.

13.10. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.

13.11. זכות עיון במסמכי המכרז, לרבות ההצעה הזוכה, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים במכרז בלבד.

13.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.



- 13.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.
- 13.14. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 13.15. היה ובתוך 12 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המשרד להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות המכרז, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו במכרז.
- 13.16. המשרד רשאי לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14. אישור מנהל הביטחון

- 14.1. העסקתו של כל נותן שירותים מטעם הזוכה עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של ממונה הביטחון במשרד (להלן: "המנב"ט").
- 14.2. אנשי הצוות מטעם הזוכה יידרשו לעבור בדיקה בטחונית ע"י קצין הבטחון של המשרד ולעבור הליך קבלת הכשר ביטחוני התואם לסיווג המידע אליו ייחשף במסגרת מתן השירותים. מובהר כי מתן השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני כאמור. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהזוכה שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 14.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המשרד.
- 14.4. המציע מודע שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה ייתכן ויידרש לאסוף ולעבד מידע ביטחוני מסווג. המציע מתחייב לנקוט בכל האמצעים המפורטים בנספח הביטחון **נספח טו** ואשר יגדיר המנב"ט עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על מנת לוודא כי תשמר סודיות המידע, בכל רמות הסיווג (ביטחוני ושאינו ביטחוני), גם על ידי המועסקים על ידי המציע בכל תצורות ההעסקה וכל העומדים עימו בקשר מקצועי הנוגע להתקשרות.
- 14.5. הזוכה יציית להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

15. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים **בירושלים**.

16. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 16.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז זה, עד לתאריך 24.10.2022 בשעה 14:00.
- 16.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגבי אילנה טמסוט באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: itamsut@energy.gov.il במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.
- 16.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות להבהרה:



עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה	תשובות הבהרה

- 16.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 03.11.2022, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.
- 16.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

17. מבנה ההצעה ואופן הגשתה:

- 17.1. ההצעה תוגש במקור בתוספת שלושה עותקים קשיחים. ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף, בתכולת ההצעה ובמפרט, כולל כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 17.2. את ההצעה על כל נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה. בתוך המעטפה תהיינה שתי מעטפות סגורות:
- 17.2.1. מעטפת ההצעה – יש לשים את ההצעה על פרטיה ומסמכיה השונים לרבות הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, פרטי תכנית העבודה (ההצעה יכולה לכלול חומר מודפס וחומר צרוב על דיסק או קי - שלא יוחזר) - על מעטפה זו ירשם "פירוט ההצעה ללא מחיר".
- 17.2.2. מעטפת הצעת המחיר – במעטפה סגורה ונפרדת יש לשים את טופס הצעת המחיר - על מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר".
- 17.3. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1- (מינוס 1) בבנין ג'ני 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים, לא יאוחר מיום 14.11.2022 בשעה 14:00.
- 17.4. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, עליו להכניסה בתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

ב ב ר כ ה,
ועדת המכרזים



נספח א'

פרטי המציע

פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. סוג מציע (חברה / שותפות / עמותה/עוסק מורשה): _____
3. (לתאגיד) מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
4. תאריך התאגדות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של מנהל המציע: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע: _____
12. מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____
13. כתובת דואר אלקטרוני: _____

הח"מ מצהיר בזאת כי ההצעה המוגשת, על כלל מסמכיה, מהווה את הצעתו ומחייבת אותו בביצוע השירות הנדרש במסגרת מכרז זה.

תאריך	חתימת מורשה/ החתימה מטעם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	--------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____ המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם תאגיד _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד _____ בחתימותיהם.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

עמוד 19 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח א'1

מפרט מקצועי

מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה עבור משרד האנרגיה

1. רקע

משרד האנרגיה באמצעות אגף בכיר תכנון פיזי, הינו בעלים של מאגר מידע גיאוגרפי בנושא תשתיות אנרגיה ומים. המשרד מבצע שמירה תכנונית לתוכניות נבחרות, עבודות תכנון, מיפוי וניתוח נתונים מרחביים. לצורך כך נעזר המשרד במערכות מידע גיאוגרפיות של חברת ESRI ובהם שרת ופורטל GIS, בסיסי נתונים מרחביים ותוכנות מגוונות. על מנת לייעל את העבודה בתחומים אלו, נידרש השירות המבוקש במכרז זה.

2. לצורך קבלת השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, מפורט להלן המפרט המקצועי הנדרש לביצוע השירותים האמורים:

2.1. כללי:

- 2.1.1. הזוכה יהיה זמין לביצוע עבודה בפרק זמן של יום אחד לכל המאוחר ממועד ההזמנה ויבצע את העבודה בהתאם ללוח"ז שהממונה מבקש.
- 2.1.2. הזוכה יידרש כחלק מפעולות היעוץ נשוא מכרז זה גם לסייע בביצוע שירותים, כגון: הכנת מצגות, השתתפות בישיבות חיצוניות ופנימיות עם אנשי המשרד, סיוע בהכנת כנסים בנושא, הכנת סיכומים תקצירים וכדומה בהתאם לבקשת הממונה.
- 2.1.3. הזוכה יעביר מעת לעת דוח פעילות המציג את עבודתו, כולל פרוט שעות העבודה ונושא ומהות העבודה
- 2.1.4. מובהר, כי המידע נשוא עבודת היעוץ ותוצרי עבודתם הינם רכוש הבלעדי של המשרד ואין לעשות בהם שימוש ללא אישור בכתב מטעם הממונה.

2.2. סל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה -

2.2.1. השירותים הנדרשים:

- הכנת מסמך הצעה לניהול וקידום מאגר המידע הגיאוגרפי (להלן "מסמך הצעה") ויישום בפועל של ההצעה.
- מעקב שוטף אחר תוכניות תשתית חדשות והטמעתן במאגר.
- ביצוע עבודות מיפוי וניתוח גאוגרפי.
- סיוע בשימוש בכלי GIS, וביצירת אפליקציות בפורטל GIS.

עמוד 20 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

- תמיכה בכלי ESRI הקיימים במשרד.
- נושאים נוספים בתחומים אלו בהתאם להנחיית הממונה.

2.2.2. היועץ:

מומחה GIS בעל ניסיון בהקמה, תחזוקה וניהול של מאגרי מידע מרחבי ותיכנוני. ביצירת אפליקציות מרחביות בפורטל GIS, ביעוץ לשיפור ויעול העבודה עם מאגרי מידע מרחביים ותיכנוניים. חובה כי ליועץ יהיה ניסיון בעבודה באמצעות כלי GIS של חברת ESRI, בעריכת שכבות, הכנת מפות, ביצוע ניתוחים גאוגרפיים הכנת קומפילציות, איסוף מידע, ארגונו והנגשתו. מובהר, כי ניתן שליועץ תהיינה התמחויות נוספות בכלי GIS בפלטפורמות אחרות זאת מעבר לחובה להיות בעל ניסיון בכלי ה-GIS של חברת ESRI.

2.2.3. תיאור העבודה המבוקשת:

2.2.3.1. **עדכון ושיפור מאגר המידע** התכנוני והגאוגרפי של המשרד, ניהולו ואחזקתו, תוך ביצוע מעקב שוטף אחר תוכניות תשתית חדשות והטמעתן בממ"ג.

2.2.3.2. **הכנת מסמך הצעה** לקידום ויעול מאגר המידע הגאוגרפי אשר הכנתו תתבצע בהתאם להנחיות הממונה בכל שלב ושלב. מסמך ההצעה יכלול את הפרטים הבאים:

2.2.3.2.1. תיאור וניתוח מצב המאגר הקיים (בהקשר למבנה המאגר ומידע הכלול בו);

2.2.3.2.2. איתור וזיהוי הצרכים הנדרשים הן במידע הכלול במאגר והן במבנה המאגר;

2.2.3.2.3. הצעות לקידום ויעול המאגר;

2.2.3.2.4. הצגת דרכי פעולה ליישום המסמך ובכלל זה דרכי איסוף המידע, שמירתו ושליפתו בהתאם לדרישות;

2.2.3.2.5. התייחסות לזמן ביצוע עבודת היישום וההטמעה, כפי שתפורט להלן;

2.2.3.2.6. סיום העבודה על הדוח, יותנה באישור הממונה בכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו ובהתאמה לצרכי המשרד;

הכנת המסמך תארך עד חודשיים מיום אישור הממונה על ביצוע העבודות.

2.2.3.3. **יישום והטמעה של מסמך ההצעה** - הזוכה יסייע ביישום של ההצעות שעלו במסמך ההצעה וזאת בהתאם להנחיות הממונה. סיום שלב זה יותנה באישור הממונה.

2.2.3.4. **תחזוקת מאגר שוטפת** - על הזוכה לתחזק ולשפר באופן שוטף את מאגר המידע אשר נמצא במשרד האנרגיה. המאגר כולל את תוכניות משק האנרגיה והמים המאושרות וכן תוכניות בשלבי תכנון שונים הכוללות לעיתים חלופות

תכנוניות. בנוסף יהיו כלולות במאגר קומפילציות, תוכניות ע"פ צורך, שכבות מידע רלוונטי ושכבות נתוני רקע (כדוגמת שכבות הבנט"ל, תצלומי אוויר, קדאסטר שכבות הפורום הגאוגרפי הבין משרדי) ונתונים נילווים נוספים (כדוגמת – תמונות, מסמכי טקסט, מצגות, טבלאות מידע וכד'). העבודה על המאגר כוללת קליטה ועיסוק בפורמטים שונים (shp, dwg, gdb ועוד) הזוכה יעדכן ויתחזק את המידע במאגר בדרכים הבאות:

2.2.3.4.1. הזוכה ינהל מעקב שוטף, יאתר ויעדכן תוכניות חדשות רלוונטיות בתחום התשתיות, יעדכן את שכבות הרקע והנתונים הנלווים ויוסיף שכבות רלוונטיות למאגר באופן קבוע. כמו כן יטיב את הקומפילציות המצויות במאגר ויצור קישור בין שכבות שונות בהתאם לצורך.

2.2.3.4.2. הזוכה יעדכן את מאגר המידע בפרטי מידע שונים הקשורים או המשיקים לתוכניות והליכי תכנון של תשתיות האנרגיה והמים, כגון: תסקירי השפעה על הסביבה, מסמכים סביבתיים, ניטורים, צווי בטיחות, תקנים, סקרים, טבלאות, מחקרים, פירסומים, החלטות מוסדות התכנון, היתרי בניה, מידע נלווה לתוכניות ומידע רלוונטי נוסף.

2.2.3.4.3. עידכון המידע במאגר יעשה על ידי הזוכה באמצעות איסוף מידע ממקורות שונים, בין היתר, באמצעות בדיקת פירסומי תוכניות, פנייה לחברות התשתית, פנייה למוסדות התכנון הרלוונטים. באחריות המציע לדאוג לקבל ולהטמיע את כל המידע כאמור ומסמכים נוספים שיבקש הממונה.

2.2.3.4.4. לצורך שיפור המאגר ושימושיו יבצע הזוכה שידרוג ויעול המאגר באופן שוטף וכן יסייע בהטמעת המאגר ודרכי השימוש בו אצל משתמשים שונים במשרד.

2.1.3.5 עבודות בכלי GIS

2.2.3.4.5. סיוע בשימוש, ואחזקה של כלי GIS הנמצאים ברשות במשרד: הזוכה יסייע בשימוש בכלי ה GIS המצויים במשרד ובניהם השרת הגאוגרפי (ArcGIS Server), כלי השולחן הגאוגרפיים: ArcMap, ArcGIS Pro כלים והרחבות נוספים.

2.2.3.4.6. יצירת אפליקציות מרחביות בפורטל GIS (Portal for ArcGIS) או Arcgis online.

2.2.3.4.7. הזוכה יבצע ניתוחים גאוגרפיים, יצירת תוצרי ניתוח ומיפוי בעזרת כלי GIS, יצירת ניתוחים לזיהוי אתרים לתשתיות, הכנת מפות שונות על פי צורך, בחינת נתונים אל מול תוכניות ארציות ומקומיות.

2.2.3.4.8. הזוכה יתחייב ליכולת עבודה בפורמטים שונים ובעזרת כלי ניתוח ועיבוד שונים ע"פ הצורך. כמו כן יתחייב לתוצרי עבודה כך שהמידע יהיה נגיש ונח למזמין בכלים שבידו.

2.2.3.4.9. בסוף כל חודש תועבר טבלה המציגה את פרטי העבודות שבוצעו תוך פירוט מהות העבודה, תוכנה היקפה ומשכה. הזוכה יפעל להטמעת דרכי העברת נתונים נוחה וטובה בינו ובין המשרד. הזוכה יפעל באופן מתמיד לשיפור דרכי העדכון וייעול הממשק בינו לבין המשרד.

תשלום על עבודה לפי שעות יבוצע בכפוף להעברת דוח שעות בו יפורטו מהות העבודה, תאריך והשעות בו בוצעה.

מובהר, כי מאגר המידע הממוחשב וכל המידע בו וכן כלל תוצרי היעוץ הינם רכוש הבלעדי של המשרד ואין לעשות בהם שימוש ללא אישור בכתב מטעם הממונה.

2.3. סל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה -

2.3.1. השירותים הנדרשים:

- איתור וזיהוי שוטף של כלל התוכניות, היתרי בניה והתהליכים העשויים להשפיע על תוכניות תשתית סטטוטוריות הנשמרות ע"י האגף.
- מתן מענה לפניית בנושא תכנון וביצוע בדיקות תכנוניות כהכנה לדיונים, השתתפות בדיונים ע"פ צורך.
- ביצוע שמירה תכנונית לתוכניות מוגדרות, ניתוח משמעות החפיפה, וביצוע הפעולות הנדרשות (הכנת חוות דעת תכנוניות, ביצוע תאומים, הכנת התנגדויות, ייצוג המשרד במוסדות התכנון וכד').
- סיוע בעבודות תכנון שונות על פי הצורך ובכפוף לדרישת הממונה.

2.3.2. המתכננים:

כל מתכנן יהיה בעל ניסיון בביצוע שמירה תכנונית. ניסיון בבדיקת חפיפה בין תוכניות, בביצוע תאומים, בהכנת מכתבי התנגדות, בעל ניסיון במתן יעוץ בנושאי תכנון, בכתיבת חוות דעת תכנוניות, בהשתתפות בוועדות תכנון, בסיוע בקידום והכנת תוכניות, ובהפקת קומפילציות.

2.3.3. תיאור העבודה המבוקשת:

2.3.3.1. שמירה תכנונית בסיסית:

על הזוכה לבצע שמירה תכנונית בסיסית לזיהוי פגיעות בתוכניות מתאר תשתית עליהן אחראי המשרד.

2.3.3.2. אופן ביצוע העבודה:

שמירה תכנונית בסיסית הינה כל פעולה נדרשת לזיהוי פגיעות אפשריות בתוכניות עליהן אחראי המשרד, וכשהיא כוללת זיהוי תוכניות חופפות, היתרים ותהליכים העשויים להשפיע על תוכניות תשתית המוגדרות ע"י

האגף (רשימת התוכניות עשויה להשתנות מעת לעת בהתאם להחלטת הממונה). ניתוח משמעות החפיפה או ההשפעה, הפקת חוות דעת תכנונית הכוללת את פרטי התוכנית הפוגעת, הצגת הפגיעה במילים ובתשריטים מתאימים (כדוגמת הצגת קומפילציה של התוכנית הנשמרת והתוכנית הפוגעת), מהות וחומרת הפגיעה והמלצה לדרך טיפול.

לצורך ביצוע האמור לעיל, על הזוכה לבצע את הפעולות להלן:

2.3.3.2.1. זיהוי פגיעה אפשרית אל מול כלל התוכניות המקודמות במוסדות התכנון השונים או בשלבי תכנון מוקדמים יותר או בהתאם לדרישת הממונה.

לעניין זה - שלבי התכנון כוללים: בקשות להיתרי בניה, שימושים חורגים, בקשות להקלות, פרסומים והוראות משפטיות, פניות מינהל התכנון, פניות מוסד התכנון, לפי סעיפים 76/77/78, לחוק התכנון והבניה, תוכניות שהוגשו לתנאי סף, תוכניות מופקדות, החלטה בהתנגדיות, תוכניות מאושרות. כל חומר תכנוני שיכול להיות בעל השפעה על התשתיות אשר עלולות לפגוע בתוכניות הנשמרות.

2.3.3.2.2. היה וזוהתה פגיעה כאמור, על הזוכה לפעול לביצוע שמירה תכנונית לרבות איסוף מידע נדרש, כתיבת חוות דעת תכנונית הכוללת מיפוי, שיחות עם בעלי עניין בהתאם לצורך ובכפוף לאישור הממונה.

2.3.3.2.3. הכנת חוות דעת הכוללת את פרטי התוכנית הפוגעת (מספר, שם, מגיש, מוסד תכנון, זמן להגשת התנגדות, תיאור מטרות וכד'), הצגת הפגיעה במילים ובתשריט (כדוגמת הצגת קומפילציה של התוכנית הנשמרת והתוכנית הפוגעת והמצב הקיים), מהות וחומרת הפגיעה והמלצה לדרך טיפול ונושאים רלוונטיים נוספים, כפי שיידרש.

2.3.3.2.4. חוות הדעת תוגש תוך פרק זמן סביר (עד שבעה ימים לפני התאריך האחרון להתנגדות) המאפשר הגשת התנגדות או ביצוע תיאום ע"י האגף.

2.3.3.2.5. מבנה חוות הדעת לעיל הינו המבנה הנדרש על ידי המשרד. עם זאת מבנה חוות הדעת הסופי יקבע בתיאום עם הממונה.

2.3.3.2.6. עבודת השמירה התכנונית הינה פעולה המתבצעת באופן שוטף, מספר פעמים בשבוע לאורך תקופת ההתקשרות.

2.3.3.2.7. יבוצע מעקב מתמשך לתוכניות בהם זוהתה פגיעה עם זאת מבנה חוות הדעת הסופי התכנונית יקבע בתיאום עם הממונה ככל ותשתנה אופי הפגיעה יתוקן הדוח בהתאם.

2.3.3.3. טיפול מתקדם בתוכניות

טיפול מתקדם בתוכניות, יכול כלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- 2.3.3.3.1. הכנה והגשה לממונה של טיוטת מכתבי בקשת תיאום או התנגדות (שיכתבו תוך תאום עם הממונה). טיוטת מכתב התיאום או ההתנגדות יוגש תוך פרק זמן סביר (עד חמישה ימים לפני התאריך האחרון להתנגדות) המאפשר הגשת התנגדות או ביצוע תיאום ע"י האגף.
- 2.3.3.3.2. קיום פגישות תיאום, הכנת מצגות, מסמכים, סיכומי ישיבות ופגישות, השתתפות בוועדות במוסדות התכנון וכן פעולות נוספות ע"פ צורך עד להשלמת הליך השמירה התכנונית לשביעות רצון הממונה.
- 2.3.3.3.3. המציע יעביר מידי חודש לממונה טבלה המתארת את היקף העבודה שנעשתה לרבות: רשימת הפגיעות שנמצאו בתוכניות נשמרות, רשימת חוות הדעת שהוגשו, פירוט וסטאטוס התיאומים וההתנגדויות.
- 2.3.3.3.4. תשלום על עבודה לפי שעות יבוצע בכפוף להעברת דוח שעות בו יפורטו מהות העבודה, תאריך והשעות בו בוצעה.
- 2.3.3.3.5. סיוע בעבודות תכנון שונות בהתאם להנחיית הממונה.

2.4. סל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב

2.4.1. השירותים הנדרשים:

- יעוץ לייעול והקמה של מערכות ממו"ג ומחשוב ושיטת העבודה של אגף בכיר תכנון פיזי ובכלל זה הכנת מסמך ייזום, מסמך אפיון, יישום והטמעה של הכלים והשיטות וזאת כפי שיוגדר להלן.
- יעוץ בייעול השימוש בכלים קיימים (שרת ופורטל GIS, שרת נתונים, כלי GIS שולחניים והרחבותיהם).
- סיוע בבחירה ויצירת כלי GIS.
- יעוץ בבחירת דרכי עבודה חדשניות בעזרת כלי GIS.
- אינטגרציה בין תחום ה-GIS לבין אנשי המחשוב של המשרד ובין המערכות השונות.
- הגדרת ארכיטקטורה של מערכות.
- סיוע במתן פתרונות טכניים לשרת GIS ולבסיסי נתונים מרחביים.
- בנוסף לאמור לעיל, ידרשו הזוכים לבצע מטלות נוספות בתחומי המכרז בהתאם להנחיות הממונה.

**2.4.2. היעץ:**

- 2.4.2.1. מומחה המחשוב יהיה בעל ניסיון בכתיבת מסמכי יזום, אפיון וביישום והטמעה של ממ"ג ומערכות אחרות. כמו כן, יהיה בעל ניסיון במתן פתרונות טכניים לשרת Arc GIS Server לבסיסי נתונים מרחביים, בביצוע אינטגרציה בין מערכות ובין תחום הממ"ג לאנשי המחשוב. בעל ניסיון בהגדרת ארכיטקטורה למערכות מחשוב ובכלל זה מערכות ה-GIS, בעבודה על שרת ופורטל GIS, בהקמת/אחזקת ניהול והנגשת מאגרי מידע גדולים הכוללים נתונים גאוגרפיים (על בסיס sde או כלים דומים) ומידע אחר, בהתקנת תוכנות וביצוע עדכונים.
- 2.4.2.2. מובהר, כי ניתן שליועץ תהיינה התמחויות נוספות בכלי GIS בפלטפורמות אחרות זאת מעבר לחובה להיות בעל ניסיון בכלי ה-GIS של חברת ESRI.

2.4.3. תיאור העבודה המבוקשת:

- 2.4.3.1. שדרוג יצירה וייעול מערכות המחשוב, הממ"ג ושיטות העבודה של אגף בכיר תכנון פיזי.
- 2.4.3.2. **הכנת מסמך יזום** (להלן "מסמך יזום") בו מתואר בין היתר המצב הקיים במערכות ה-GIS ושיטות העבודה באגף בכיר תכנון פיזי, זיהוי חוסרים, בדיקה של גופים ומערכות דומות והגדרת יעדים ופרטים נוספים בהתאם לדרישת הממונה. סיום העבודה על המסמך, יותנה באישור הממונה.
- 2.4.3.3. **הכנת מסמך איפיון** ("להלן מסמך איפיון") ליצירה, שיפור וייעול עבודת ה-GIS במשרד ועבודת אגף בכיר תכנון פיזי. הכנת המסמך תתבצע בהתאם להנחיות הממונה בכל שלב ושלב. המסמך יכלול:
- 2.4.3.3.1. זיהוי הצרכים הנדרשים לשיפור עבודת אגף בכיר תכנון פיזי והמשרד באמצעות כלים מרחביים ואיתור החוסרים. כולל ניתוח משימות האגף, זיהוי גורמים מעורבים, הגדרת התוצרים הנדרשים.
- 2.4.3.3.2. הצעה לשיטת עבודה ולארכיטקטורה של מערכת ה-GIS ואינטגרציה בינה ובין מערכות המשרד.
- 2.4.3.3.3. סיוע בייעול השימוש בכלים הנמצאים בידי המשרד לצורך קידום או שיפור התוצרים.
- 2.4.3.3.4. הצעת כלים חדשים וליעול העבודה כגון: בחינת ההתכנות להיעזר במחשוב ענן, SQL, BIM, מיפוי באמצעות רחפנים, ממשק עם מערכות חיצוניות ועוד - ככל ונדרש
- 2.4.3.3.5. ההצעה תכלול דרכי הטמעה וציון ההכשרות הנדרשות בהתאם.
- 2.4.3.3.6. סיום העבודה על המסמך, יותנה באישור הממונה בכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו ובהתאמה לצרכי המשרד.

- 2.4.3.4. **יישום תוצרי מסמך האיפיון** - עם אישור מסמך האיפיון, הזוכה יישם את ההצעות שעלו במסמך בהתאם להנחיות הממונה. בשלב זה ייושמו כלל הצעדים הנדרשים למימוש בהתאם למסמך האיפיון. סיום שלב זה יותנה באישור הממונה
- 2.4.3.5. **הטמעה** - הזוכה יטמיע את תוצרי מסמך האיפיון ושיטת העבודה בקרב עובדי האגף, אנשי המחשוב וגורמים נוספים במידת הצורך ובכלל זה הוצאת העובדים להכשרות וקורסים בהתאם לצורך. סיום שלב זה יותנה באישור הממונה
- 2.4.3.6. **סבב תיקונים ושיפורים שעלו בשלב הטמעת המערכת** – לאחר יישום התוצרים והטמעתם, יתקיים סבב תיקונים ושיפורים בתוצרי היישום ככל וידרש. כל זאת בהתאם להנחיית הממונה
- 2.4.3.7. **סיוע ותחזוקה שוטפת במערכות הממ"ג והמחשוב**
- 2.4.3.7.1. הזוכה יסייע ביצירת אפליקציות מרחביות, הכנסה וביצירת כלים חדשים ותמיכה בכלים הקיימים ובניהם השרת הגאוגרפי (ArcGIS Server), כלי השולחן הגאוגרפיים: ArcMap, ArcGIS Pro כלים והרחבות נוספים
- 2.4.3.7.2. הגדרת ארכיטקטורה של מערכות ואינטגרציה בין מערכות שונות.
- 2.4.3.7.3. הזוכה יסייע בהחזקה ושימוש בכלי בסיסי נתונים גאוגרפיים, סידור וארגון המידע ודרכי שליפתו. בין היתר, יסייע בניהול מאגרי מידע הכוללים נתונים גאוגרפיים על בסיס sde או כלים דומים ומידע אחר
- 2.4.3.7.4. מומחה המחשוב ישמש לסיוע במתן פתרונות טכניים לשרת GIS (ArcGIS Server) ולבסיסי נתונים מרחביים, אינטגרציה בין תחום הממ"ג לאנשי המחשוב, הגדרת ארכיטקטורה למערכות מחשוב ובכלל זה מערכות ה-GIS, עבודה על שרת ופורטל GIS, התקנת תוכנות וביצוע עדכונים.
- 2.4.3.7.5. הזוכה יסייע בתחום המחשוב וה-GIS בהתאם לדרישות הממונה.
- 2.4.3.8. **תשלום על עבודה לפי שעות יבוצע בכפוף להעברת דוח שעות בו יפורטו מהות העבודה, תאריך והשעות בו בוצעה.**
- 2.4.3.9. הזוכה יעביר מעת לעת ובמועד שיקבע ע"י הממונה, טבלה המתארת את מהות והיקף העבודה שנעשתה תוך פרוט סטטוס והצעדים הבאים הנדרשים.

**3. התמורה ואבני דרך לתשלום:****3.1. התמורה בסל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה -**

התשלום עבור ייעוץ בסל זה יחולק לשני רכיבים:

א. תשלום (fix price) עבור הכנת מסמך ההצעה, יישומו והטמעתו – יתבצע בהתאם להצעת המחיר שתתקבל ולאבני הדרך המפורטות בטבלה להלן (התשלום יבוצע בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור הממונה):

שלב	אבן דרך	אחוז תשלום
1	מסמך הצעה	30%
2	יישום והטמעה	70%

ב. תשלום לפי שעות עבודה ע"פ דוח שעות ובהתאם להצעה שהוגשה (hour price).

3.2. התמורה בסל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה -

התשלום עבור ייעוץ בסל זה יחולק לשני רכיבים:

א. תשלום (fix price) עבור בדיקה תכנונית בסיסית - יתבצע עפ"י הצעת מחיר שתתקבל לאחר ובכפוף להגשת עבודת השמירה הבסיסית והדוח החודשי לממונה ואישורו.

ב. תשלום עבור טיפול מתקדם בתוכניות וכל עבודה אחרת בהתאם לתנאי מכרז זה - התשלום יתבצע לפי שעות יעוץ ע"פ דוח שעות ובהתאם להצעות שיתקבלו בכפוף לאישור הממונה (hour price).

3.3. התמורה בסל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב

התשלום עבור ייעוץ בסל זה יחולק לשני רכיבים:

א. תשלום (fix price) עבור שדרוג ועול מערכות המחשוב, הממ"ג ושיטות העבודה, יבוצע בהתאם לאבני הדרך בטבלה שלהלן (התשלום יבוצע בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור הממונה):

שלב	אבן דרך	אחוז תשלום
1	מסמך ייזום	5%
2	מסמך איפיון	15%
3	יישום תוצרי האיפיון	50%
	הטמעה	20%

עמוד 28 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



		4
10%	סבב תיקונים ושיפורים	5

ב. תשלום לפי שעות עבודה . התשלום יתבצע לפי שעות ייעוץ ע"פ דוח שעות ובהתאם להצעות שיתקבלו בכפוף לאישור הממונה (hour price). שעות העבודה עשויות לכלול גם שעות הכשרה או הוצאה לקורסים שינתנו לעובדים בהתאם להמלצת היועץ.

ג. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את קידום העבודה בכל אחד מהנושאים לאחר השלמת רק חלק מאבני הדרך דלעיל, וזאת לפי שיקול דעתו. במקרים כאלה, יהיה הזוכה רשאי לקבל תשלום רק בגין אבני דרך שבוצעו על ידו בפועל.

3.4 לצורך הנוחות בלבד מצורפת טבלה המציגה את אומדן היקף שעות העבודה הנדרשות בסלים השונים הנכללים במכרז :

סל	Fix price (תפוקות)	Hour price (תשומות)
א	כ 50 שעות	כ 50 שעות בחודש
ב	כ 120 שעות בחודש	כ 50 שעות בחודש לשני היועצים יחד
ג	כשנתיים עבודה בהיקף חצי משרה	כ 20 שעות בחודש

אין באמור משום התחייבות המשרד להעסקת מי מחברי הצוות בהיקף שעות עבודה מינימאלי כלשהו או להיקף עבודה בפועל.



נספח ב'

הסכם שירותי ייעוץ

מס' חוזה: _____

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ שנת _____

- ב י ן -

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד האנרגיה המיוצג על ידי סמנכ"ל משרד האנרגיה ביחד עם חשב משרד האנרגיה (להלן: "המשרד")

מצד אחד ;

- ו ב י ן -

(להלן: "נותן השירותים") _____

מצד שני ;

הואיל: והמשרד מעוניין לקבל שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב (להלן: "השירותים") ;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו ;

והואיל: ונותן השירותים נבחר כזוכה במסגרת מכרז מס' 89/2022 של המשרד (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים **כנספח א'**. הצעת נותן השירותים מצ"ב **כנספח ט'** ;

והואיל: ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר נותן השירותים פועל כקבלן עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף מיוחד המותאם למעמדו כנותן שירותים עצמאי ;

עמוד 30 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



והואיל: והמשרד מסכים למסור לנותן השירותים את ביצוע השירותים על בסיס יועץ עצמאי דווקא, ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי הייעוץ והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת לאור אופי השירותים שיש לתת על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה, ההולמים התקשרות עם יועץ עצמאי, ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
- ב. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. ההתקשרות

- א. נותן השירותים יעניק למשרד את השירותים כמפורט במכרז מס' 89/2022 ובנספחיו.
- ב. נותן השירותים מקבל על עצמו להעניק למשרד את השירותים, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.

3. נציג המשרד

- א. נותן השירותים יבצע את השירותים בפיקוחו של: מנהלת אגף בכיר תכנון פיזי, או מי מטעמה (להלן: "הממונה"). המשרד יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של בהודעה בכתב שתשלח לנותן השירותים.
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

4. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ולהרחיב את ההיקף הכספי של ההסכם, באופן יחסי להארכה, ובלבד שסך תקופת ההסכם לא תעלה על חמש (5) שנים. זאת על פי הודעה מראש ובכתב של המשרד, ללא צורך בהסכמה מפורשת של נותן השירותים.
- ג. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור") תיחשב

עמוד 31 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

5. תנאים כלליים:

א. נותן השירותים יספק עבור כל נותני השירותים מטעמו את כל שירותי המשרד וכל השירותים הנלווים הדרושים להם, לצורך מתן מלוא השירותים עבור המשרד.

ב. **מתן השירותים** - השירותים יינתנו על ידי נותן השירותים והצוות המועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

1. נותן השירותים או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
 2. אנשי הצוות מטעם נותן השירותים, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי מאנשי הצוות ביוזמת נותן השירותים באנשי צוות אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
 3. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מאנשי הצוות ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, באיש צוות אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי המשרד.
 4. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- ג. יובהר, כי המשרד יהא רשאי להגדיר את מכסת שעות העבודה הנדרשות עבור כל משימה נוספת שיקבע על פי שיקול דעתו. על נותן השירותים לעמוד במכסת שעות זו ולהגיש את העבודה לשביעות רצונו של המשרד, בהתאם לתנאי ההסכם. המשרד יהא רשאי לקבוע מי מבין אנשי הצוות יהיה חלק מצוות הייעוץ שיעבוד על כל אחת מהמשימות אותן יגדיר המשרד.

6. ערבות

- א. לצורך הבטחת התחייבותיו לפי חוזה זה מוסר נותן השירותים למשרד, עם חתימת החוזה, ערבות דיגיטאלית בהתאם לנוסח המפורט במכרז זה.
- ב. בהתאם [לתקן הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם [לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית"](#), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול ע"ס _____ (5% מהיקפו הכספי של ההסכם בתוספת מע"מ). הערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.



- ג. אם היקף השירותים יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. במקרה של הארכת הערבות, הרחבתה או הוצאת ערבות חדשה, הערבות תוצמד בהתאם לערבות המקור- מיום החתימה על ההסכם. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות או לא הגדילה לפי דרישת המשרד, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר חיוביו. אם היקף השירותים יצטמצם בשל ביצוע בפועל של חלק מהעבודה המשרד ישקול את הקטנת סכום הערבות באופן יחסי.
- ד. בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המשרד, או בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו או שהמשרד עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שנותן השירותים חייב בהם על פי ההסכם, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ה. הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד גם לצורך גביית תשלום פיצויים למשרד עקב הפרת ההסכם ע"י נותן השירותים, או לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע למשרד מנותן השירותים או התנהגות שלא בתום לב של נותן השירותים.
- ו. חילוט ערבות יתבצע לאחר שתינתן לנותן השירותים הזדמנות סבירה לתקן את המעוות, בהתאם לנסיבות, ולמסור בכתב את עמדתו בעניין.
- ז. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- ח. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים. נוסח הערבות יהיה בהתאם להוראות החשב הכללי והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. בעלויות הפקת הערבות יישא נותן השירותים בלבד.

7. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- ג. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך זמן סביר שייקבע המשרד, בהתאם לנסיבות, בהודעה בכתב שתישלח ע"י המשרד על אודות ההפרה כאמור.
- ד. תוצרי השירותים יימסרו למשרד במדיה מגנטית או בכל דרך סבירה אחרת שידרוש המשרד.
- ה. לעשות את כל ההכנות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים, בהתאם להסכם זה.
- ו. להעניק למשרד את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שנותן שירותים מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ז. להגיש למשרד, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

8. תמורה ותנאי תשלוםכללי

- א. התמורה מבוססת על הצעת המחיר של נותן השירותים, המצ"ב **כנספח ט'** וכן על המפרט המקצועי של המכרז, המצ"ב **כנספח א'1**.
- ב. ההיקף הכספי הכולל לתקופת ההסכם, לא כולל מימושי אופציה, לא יעלה על סכום של _____ ₪, בתוספת מע"מ.
- ג. ביצוע השירותים לפי סעיף זה יעשה בהתאם לדרישת המשרד ולפי צרכיו ובכפוף לקיום תקציב לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.
- ד. ביצוע התשלום בחלק בו התשלום מבוצע על פי התפוקה ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- ה. התמורה עבור רכיב תפוקות תשלום לנותן השירות כנגד ביצוע אבני הדרך המפורטים **בנספח א'1 – המפרט המקצועי**.
- ו. מובהר למען הסר ספק, כי אין המשרד מתחייב לביצוע המלא של כל אבני הדרך, וכי המשרד רשאי להחליט כי אין צורך בהשלמת יתרת אבני הדרך ולעצור את העבודה בהתאמה.
- ז. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין דרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- ח. הפחתת תשלום מהתמורה בגין איחור בהגשה - מובהר כי על הזוכה במכרז לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים לעיל. אשר על כן, אם יאחר הזוכה בהגשת התוצרים, בתקופה של מעבר לחודש (מצטבר) יוטל עליו קנס בגובה של 300 ₪ שיופחתו מהתמורה בגין כל יום איחור נוסף.
- ט. המשרד רשאי לרכוש מנותן השירותים שירותי ייעוץ וליווי מקצועי משלימים בהיקף של עד 100 שעות עבודה חודשיות לכל יועץ מוצע לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה אם יאושרו, לפעילויות משלימות נוספות במידת הצורך, בנושאים הרלוונטיים לשירותים נושא מכרז זה.
- י. הצמדה בגין רכיב תפוקתי :
1. תבוצע הצמדה למדד עבור רכיבים שאינם שעתיים בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות המחיר כמפורט :



1. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. 2.	תאריך בסיס
1. תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד).	תאריך קובע

יא. תבוצע הצמדה לתעריפי נותני שירותים:

1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2. הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{\text{שיעור שינוי התעריף}}{\text{לדוגמא:}}$$

א.

ב. לדוגמא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{\text{שיעור שינוי התעריף}}{\text{לדוגמא:}} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

ג.

יב. תמורת מתן השירותים שיינתנו על בסיס שעות כמפורט בנספח א'1- המפרט המקצועי ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים תעריף שעתי של _____ ₪ בתוספת מע"מ. חלקי שעות העבודה, ישולמו בהתאם לחישוב החלק היחסי של פרק זמן העבודה שבוצע.

יג. מובהר כי לא יינתן תשלום בגין ביטול זמן בנסיעה.

יד. סיווג תעריף נותן השירותים לא יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

טו. בסיום כל חודש קלנדרי יגיש נותן השירותים חשבונית עסקה ותצהיר בדבר ביצוע שעות עבודה שאותן ביצע במסגרת ההסכם על גבי הנוסח המצורף **כנספח י'**.

טז. עם קבלת הדו"ח יאשר הממונה בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שפורטו בדו"ח ובין היקף ומהות השירותים שניתנו בפועל וכי העבודה בוצעה לשביעות רצונו (להלן: "**דו"ח העבודה**"). עם קבלת התשלום יעביר נותן השירותים למשרד חשבונית מס.

יז. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

יח. אם נותן השירותים מדווח למס ההכנסה על "בסיס מזומן", עליו לחתום על טופס ההצהרה המצורף **כנספח יא'**.

יט. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.



- כ. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר נותן השירותים או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- כא. התשלומים יתבצעו כדלקמן:
1. התמורה לנותן השירותים תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.
 2. מועד התשלום יהיה עד 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- כב. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ מס' 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

9. העסקת נותן השירותים

- א. נותן השירותים או מי מעובדיו הם בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ואינו מועסק כעובד מדינה מן המניין. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- ב. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל, על כל סעיפיו ותתי סעיפיו, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ג. היה וייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את העסקתו של נותן השירותים או מי מנותני השירותים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של נותן השירותים כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

10. היתרים רישיונות ואישורים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות מסמכים ואישורים תקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש זאת.
- ב. ידוע לנותן השירותים כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים בתוקף כאמור, היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות נותן השירותים לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.



ג. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרתיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ד. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין.

11. ביטול ההסכם

א. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המשרד, ישלם המשרד לנותן השירותים רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המשרד לא יהיה חייב לנותן השירותים בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.

ב. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים נותן השירותים פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה כאמור בסעיף 8.

12. סודיות

א. הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההסכם והן לאחריו. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות המצורפים **כנספח ח' ונספח ח'1**.

ב. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המשרד אשר יגיע לידי נותן השירותים או עובד מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

ג. הואיל ונותן השירותים או מי מטעמו עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נותן השירותים מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.



- ד. ידוע לנותן השירותים כי אין גלגול מידע שהתגלה לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- ה. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.
- ו. נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ז. נותן השירותים ונותני השירותים מטעמו, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שיועבר לנותן השירותים על ידי המשרד.

13. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- א. כל תוצר עבודה של נותן השירותים, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית למשרד. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, לרבות מפרטי נתונים, תוכנות, צילומים, קבצי אקסל או תוכנות מחשב אחרות וכו' שרכש נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים ושביגו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד, ועל נותן השירותים להעבירו למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, נותן השירותים לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה נותן השירותים האחראי הבלעדי בגין הפרה זו, וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- ה. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

14. היעדר ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר כי הן נותן השירותים, והן מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים ומתחייב להימנע מלהימצא במצב זה במשך כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה נותן השירותים לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.
- ב. במשך תקופת ההסכם ו-12 חודשים לאחר סיומו, לא ישתתף נותן השירותים בדרך כלשהי בהכנה או הצגה של פרויקט המוגש למימון המשרד. היה ויעשה זאת- למשרד תעמוד הסמכות לפוסלו מיידית.



15. **הפרת הוראות ההסכם**

הפר נותן השירותים הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לנותן השירותים הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לכך בהודעה - שיהיה פרק זמן סביר בהתאם לנסיבות - לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו לנותן השירותים.

16. **טיב התוצרים**

- א. המשרד רשאי לבדוק את התוצרים שיספק נותן השירותים על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על נותן השירותים יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.
- ב. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המשרד או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למשרד.
- ג. נותן השירותים יהיה אחראי לכל ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שייגרמו לו מחמת אלו.

17. **ביטוח**

- א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האנרגיה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים**

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האנרגיה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.



- (4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) רכוש מדינת ישראל ייחשב כרכוש צד שלישי.
- (6) מפתחים, ובעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האנרגיה, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי נותן השירותים או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה עבור משרד האנרגיה בסל/ים: _____ (סל א' - סל א' - מאגר מידע גיאוגרפי של תשתיות האנרגיה, סל ב' - שמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה, סל ג' - ייעוץ בתחום מערכות מידע גיאוגרפיות ומחשוב - **יושלם בהתאם לזכייה במכרז**) בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האנרגיה.
- (3) גבולות האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד האנרגיה.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האנרגיה, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ב. כללי:

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יחולו גם התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האנרגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האנרגיה.

עמוד 40 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-משרד האנרגיה, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ג. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל-משרד האנרגיה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-משרד האנרגיה, בתוקף.
- ד. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למדינת ישראל-משרד האנרגיה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל-משרד האנרגיה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיפי הביטוח לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

- ה. מדינת ישראל –משרד האנרגיה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי הביטוח לעיל או מכל סיבה אחרת, נותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח שלעיל.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל-משרד האנרגיה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל –משרד האנרגיה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.



ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- משרד האנרגיה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

18. נזיקין

א. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים או מי מעובדיו או נותני השירותים מטעמו לבין המשרד, וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

ב. נותן השירותים יישא באחריות על פי דין, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים למשרד.

ג. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל אחריות, תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים. האמור בס"ק זה, לא יחול על נזקים שהינם באחריות המשרד על פי דין.

ד. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. זאת, בכפוף לכך שהמשרד יודיע לנוותן השירותים בכתב תוך זמן סביר על אודות התביעה או הדרישה, ויאפשר באופן סביר לנוותן השירותים להתגונן מפני אלו. מובהר, כי נותן השירותים יישא בהוצאות ההגנה נגד תביעה בגין הפרה כאמור, בסכומי פשרה ובדמי-נזק שנפסקו על ידי בית-המשפט בפסק דין חלוט.

19. אישור מנהל הביטחון של המשרד

א. העסקתו של כל נותן שירותים ואנשי הצוות מטעמו עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של ממונה הביטחון במשרד (להלן: "המנב"ט").

ב. נותן השירותים ועובדי הצוות מטעמו יידרשו לעבור בדיקה בטחונית ע"י קצין הבטחון של המשרד ולעבור הליך קבלת הכשר ביטחוני התואם לסיווג המידע אליו ייחשפו במסגרת מתן

עמוד 42 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



השירותים. מובהר כי מתן השירותים מותנה בקבלת אישור בטחוני כאמור. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים שלא להעסיק אדם מסויים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד ונותן השירותים מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

ג. המשרד לא יהא חייב לפצות אתנותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר איש צוות לעבודה עבור המשרד.

ד. נותן השירותים מודע שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה ייתכן ויידרש לאסוף ולעבד מידע ביטחוני מסווג. נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המפורטים בנספח הביטחון נספח טו ואשר יגדיר המנב"ט עבור ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, זאת על מנת לוודא כי תשמר סודיות המידע, בכל רמות הסיווג (ביטחוני ושאינו ביטחוני), גם על ידי המועסקים על ידי נותן השירותים בכל תצורות ההעסקה וכל העומדים עימו בקשר מקצועי הנוגע להתקשרות.

ה. נותן השירותים יציית להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

20. עובדי נותן השירותים

א. כל המועסק על ידי נותן השירותים בתפקיד כלשהו, יועסק על חשבון נותן השירותים בלבד ועל נותן השירותים תחול האחריות לגבי תביעותיו הנובעות מיחסיו איתו.

ב. על נותן השירותים בלבד תחול חובת כל התשלומים לעובדיו או למי מטעמו שהוא חייב בהם, בהתאם לכל דין, הסכם, או דרישות ארגון העובדים שבו מאורגן המועסק על ידי נותן השירותים.

ג. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים נאותים לשמירת בריאות עובדיו כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

21. איסור המחאת זכויות וחובות

אין נותן השירותים רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

22. ביקורת

א. חשב המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיה רשאי לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

ב. ביקורת ובדיקה כאמור, עשויים לכלול עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים הקשורים למתן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה החשב יהא רשאי לדרוש הוכחות לתשלום שכר עובדי נותן השירותים על ידו, כנדרש על פי דין.



- ג. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- ד. היה ותבוצע ביקורת כאמור, המשרד לא ימסור כל מידע סודי של נותן השירותים שנמסר למשרד, לגורם שאינו מורשה לקבלו.
- ה. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. כללי

- א. מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בצידוד, חומרים, או שירותים של המשרד.
- ב. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- ג. על נותן השירותים להחזיר למשרד כל מסמך וכל מידע המצוי במדיה אחרת שקיבל מהמשרד או מי מטעמו לצורך מתן השירותים בתום השימוש בו, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.
- ד. נותן השירותים או נותן שירותים מטעמו לא ישמשו כסוכן, שליח או נציג המשרד ולא יציגו עצמם כך, אלא אם קיבלו אישור לכך מהמשרד, מראש ובכתב.
- ה. הסכם זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהיו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לנותן השירותים או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו נותן השירותים התחייבויות כאמור בשם המשרד או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- ו. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למשרד במועד, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ז. אם אחד הצדדים לא יעמוד על זכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו.
- ח. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, כנדרש על פי כל דין.
- ט. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.



י. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לנותן השירותים לפי הסכם זה, כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת נותן השירותים.

יא. בהסכם זה:

"שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

יב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

יג. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד – רח' בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9195021

נותן השירותים – _____

יד. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

טו. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

טז. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: 34.30.03.10.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

ליאור שילת מנכ"ל משרד האנרגיה והמים	חשב / סגן חשב משרד האנרגיה	חתימת נותן השירותים וחותמת
--	-------------------------------	-------------------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' _____ ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות זהות, חתמו בפני מטעם תאגיד _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד _____ בחתימותיהם.

תאריך	חתימת עו"ד וחותמת
-------	-------------------



נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירותי כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

עמוד 46 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ד'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמידה תכנונית של תשתיות אנרגיה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם מורשה החתימה _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 47 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ה'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מס' רישיון חתימה וחותמת



נספח ו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המציע):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

☐ התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

עמוד 50 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ז'1

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים

(נוסח למילוי ע"י המציע וכל אחד מנותני השירותים המוצעים מטעמו)

במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה
תכנונית של תשתיות אנרגיה

שם המציע: _____

שמות המצהירים מטעמו: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, או מי מעובדיו, או התאגדות בה יש
למציע תפקיד או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים, הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד,
במסגרת המכרז הנ"ל. (במידת הצורך, ניתן לצרף רשימה נפרדת):

☐ אין קשרים כאמור.

☐ להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיניים;
- אני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד
ובין עיסוקים אחרים שלי, עסקיים או פרטיים, עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

תאריך _____ שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____

עמוד 51 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ז'2

התחייבות איש צוות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים**(נוסח לחתימת כל אחד מאנשי הצוות מטעם נותן השירותים - התאגיד)**

שנערכה ונחתמה בתאריך: _____
 על ידי איש הצוות מטעם נותן השירותים, מר/גב' _____ (להלן: "איש הצוות")
 מספר/י ת.ז. _____
 כתובת נותן השירותים (כתובת רשומה של התאגיד): _____

הואיל: ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין נותן השירותים, לקבלת השירותים
 כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי
 יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה (להלן, בהתאמה: "ההסכם",
 "השירותים");

והואיל: ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של נותן השירותים ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד
 עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מנותן השירותים לבין עניינים אחרים של נותן
 השירותים ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

1. הנני מצהיר שלא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים שלי.
2. הנני מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הנני מתחייב שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, בתחום השירותים הניתנים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו אני צפוי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי על כך.



6. ולראיה, באתי על החתום :

תאריך	שם	ת.ז.	חתימה
-------	----	------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ז'3

התחייבות איש הצוות מטעם נותן השירותים, בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים

(לחתימת נותן השירותים- התאגיד/ העוסק המורשה)

שנערכה ונחתמה בתאריך: _____
על ידי מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "נותן השירותים")
שם/ שמות מורשה/ החתימה מטעם נותן השירותים: _____
מספר/ ת.ז. _____
כתובת נותן השירותים (כתובת רשומה של התאגיד): _____

הואיל: ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין נותן השירותים, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");
והואיל: ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של נותן השירותים ועובדיו מטעמו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מנותן השירותים לבין עניינים אחרים של נותן השירותים ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

לפיכך מצהיר ומתחייב נותן השירותים כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

1. נותן השירותים מצהיר שלא ידוע לו על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים, שלו ושל עובדיו.
2. נותן השירותים מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, שלו ושל עובדיו, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. נותן השירותים מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא, בתחום השירותים הניתנים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו נותן השירותים או מי מעובדיו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנותן השירותים על כך.



6. ולראיה בא נותן השירותים על החתום, באמצעות מורשה/י החתימה שלו:

חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
-------	-------	-----------------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפניי.

חותמה וחותמת	מס' רישיון	תאריך
--------------	------------	-------



נספח ח'

התחייבות נותן השירותים בדבר שמירה על סודיות

(נוסח לחתימת מורשי החתימה מטעם נותן השירותים - התאגיד)

שנערכה ונחתמה בירושלים ביום בחודש שנת _

על ידי מורשי החתימה מטעם: _____ (להלן: "נותן השירותים")
 שמות החותמים/ים: _____
 מספר/י ת.ז. _____
 כתובת נותן השירותים: _____

הואיל ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") ובין נותן השירותים, לפיהם יעניק
 נותן השירותים שירותים למשרד, כמפורט בהסכם שנחתם בין הצדדים;
והואיל ונותן השירותים עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן;

לפיכך, מתחייב נותן השירותים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - השירותים הניתנים במסגרת ההסכם שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 89/2022
 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של
 תשתיות אנרגיה; (להלן: "ההסכם").

כל אחד מעובדי נותן השירותים אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד. **"עובד"**
 כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, **"מידע"**
 נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן
 השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה
 חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או מי מטעמו בקשר למתן השירותים,
 בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות
 האמור לעיל בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד או כל גורם
 אחר או מי מטעמו.

2. התחייבות לשמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם
 שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,
 נותן השירותים מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או
 את הסודות המקצועיים.

עמוד 56 מתוך 71 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הריני מצהיר כי ידוע לנותן השירותים, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי נותן השירותים, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות גם פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם וחותמת מורשה/י החתימה	חותמת נותן השירותים
-------	--------------------------	---------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי נותן השירותים דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את נותן השירותים בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------



נספח ח'1

התחייבות בדבר שמירה על סודיות

(נוסח לחתימת כל אחד מאנשי הצוות מטעם נותן השירותים)

הואיל: _____ ובין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") נחתם הסכם במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום מ"מ, ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה, לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

והואיל: ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, בין היתר לשם הענקת השירותים למשרד;

והואיל: והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתו בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד של המידע או מסירתו בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד, כדלקמן:

1. לשמור על המידע בסודיות גמורה ומוחלטת.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן את המידע.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

עמוד 58 מתוך 71 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, באופן מקובל ואחראי, כדי לקיים את מלוא התחייבויותי אלו.
5. להביא לידיעת עובדיי, קבלני משנה שלי, או מי מטעמי, העשויים להיחשף למידע, את כל האמור בהתחייבות זו.
6. להיות אחראי כלפי המשרד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה, אשר ייגרמו למשרד או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמשרד לא יהיה אחראי ולא ישפה אותי על כל תביעה עתידית.
7. להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך, כל מידע שקיבלתי מהמשרד או עקב בקשת המשרד או חומר השייך למשרד, ומידע שקיבלתי מהממשלה או השייך לה, עקב מתן השירותים וכן כל מידע שהכנתי עבור המשרד.
8. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, מלבד המשרד.
9. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבויותי אלו בדבר שמירה על סודיות, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אפנה לממונה מטעם המשרד, אשר במידת הצורך ייתיעץ עם הלשכה המשפטית של המשרד, ואפעל על פי הוראות הממונה מטעם המשרד.
10. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלו, תהיה למשרד זכות תביעה כלפיי. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המשרד.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי התאגיד דלעיל רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת



נספח ט'

הצעת מחיר

לכבוד: משרד האנרגיה,
לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו אנו מסכימים לכל האמור בהם, אנו מתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית במסגרת מכרז פומבי מס' 89/2022 למתן שירותי לקבלת שירותי יעוץ לניהול וקידום ממ"ג, ושמירה תכנונית של תשתיות אנרגיה.

הצעת המחיר לביצוע העבודה

סל א':

הצעת המחיר (FIX PRICE) עבור הכנת מסמך הצעה לשיפור ויעול מאגר המידע

סימון	רכיב הצעת המחיר	תעריף מירבי כולל מע"מ	הצעת המחיר (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף המירבי כולל מע"מ)
Afp	הצעת מחיר עבור הכנת מסמך הצעה לשיפור ויעול מאגר המידע, יישומו והטמעתו	10,000 ש"ח	ש"ח, בתוספת מע"מ. ובמילים: _____ שקלים חדשים, בתוספת מע"מ

הצעת המחיר לביצוע תחזוקת מאגר שוטפת, עבודות GIS ושירותים משלימים על בסיס שעתי (HOUR PRICE)

סימון	שם נותן השירותים	דרגת היועץ לפי חוזר חשכ"ל ¹	תעריף שעתי מירבי ² (A)	אחוז הנחה אחיד מוצע ³	מחיר שעתי מוצע ללא מע"מ (P) (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף השעתי המירבי ללא מע"מ)
				$X = \text{_____} \%$	$A * (1 - X / 100)$
Ahp		יועץ 3 יועצים לניהול	207 ₪		

¹ בהתאם להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' הוראה 8.1.1 (נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות"). יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המשרד, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למשרד. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות העבודה.

² בהתאם להוראת התכ"מ לעיל.

³ אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל רמות התעריפים ונותני השירותים.

עמוד 60 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ט'

הצעת מחיר

סל ב' -

הצעת המחיר (FIX PRICE) עבור שמירה תכנונית

סימון	רכיב הצעת המחיר	תעריף מירבי כולל מע"מ	הצעת המחיר (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף המירבי כולל מע"מ)
Bfp	הצעת מחיר עבור שירותי שמירה תכנונית בסיסיים לתוכנית אחת	1500 ש"ח	ש"ח, בתוספת מע"מ ובמילים: _____ שקלים חדשים, בתוספת מע"מ

הצעת המחיר לביצוע טיפול מתקדם בתוכניות ושירותים משלימים נוספים על בסיס שעתי (HOUR PRICE)

סימון	שם נותן השירותים	דרגת היועץ לפי חוזר חשכ"ל ⁴	תעריף שעתי מירבי ⁵ (A)	אחוז הנחה אחיד מוצע ⁶	מחיר שעתי מוצע ללא מע"מ (P) (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף השעתי המירבי ללא מע"מ)
				$X = \text{_____} \%$	$A * (1 - X/100)$
Bhp		מתכנן 3	215 ₪		

⁴ בהתאם להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' הוראה 8.1.1 (נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות"). יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המשרד, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למשרד. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות העבודה.

⁵ בהתאם להוראת התכ"מ לעיל.

⁶ אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל רמות התעריפים ונותני השירותים.

עמוד 61 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ט'

הצעת מחיר

סל ג' -

הצעת המחיר (FIX PRICE) עבור שדרוג ויעול מערכות המחשוב, הממ"ג ושיטות העבודה

סימון	רכיב הצעת המחיר	תעריף מירבי כולל מע"מ	הצעת המחיר (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף המירבי כולל מע"מ)
Cfp	שדרוג ויעול מערכות המחשוב, הממ"ג ושיטות העבודה	800,000 ש"ח	ש"ח, בתוספת מע"מ ובמילים: _____ שקלים חדשים, בתוספת מע"מ

הצעת המחיר לביצוע שירותים משלימים על בסיס שעתי (HOUR PRICE)

סימון	שם נותן השירותים	דרגת היועץ לפי חוזר חשב"ל	תעריף שעתי מירבי ⁸ (A)	אחוז הנחה אחיד מוצע ⁹	מחיר שעתי מוצע ללא מע"מ (P) (אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מהתעריף השעתי המירבי ללא מע"מ)
				X = _____ %	$A * (1 - X/100)$
Chp		יועץ 2 – יועצים לניהול	299 ₪		

⁷ בהתאם להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' הוראה 8.1.1 (נמצא תחת הכותרת "הודעות מצורפות"). יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המשרד, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למשרד. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות העבודה.

⁸ בהתאם להוראת התכ"מ לעיל.

⁹ אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל רמות התעריפים ונותני השירותים.

עמוד 62 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

**-עמוד זה ייתווסף בסוף כל הצעת מחיר-**

הצעת המחיר לעיל הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (כגון חומרים, טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.

שם המציע:

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/ ח.פ./ ת.ז.)

שם איש הקשר:

כתובת:

טלפון:

טלפון נוסף:

כתובת דוא"ל:

שם החותם (מורשה/י החתימה):

תפקיד החותם:

חתימת וחותמת מטעם המציע

תאריך



נספח י'

תצהיר בגין ביצוע שעות

על נותן השירותים להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", 8.1.1.

ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.
על החתום,

שם

תאריך

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם

תפקיד

תאריך

עמוד 64 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח יא'

הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

שם הספק: _____

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973;

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה _____.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

חתימת וחותמת מטעם המציע

תאריך

עמוד 65 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח יב'

בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

וכן מעמוד _____ בהצעה בדבר _____ ועד עמוד _____

בהצעה בדבר _____.

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי סעיפים מקבילים ביתר ההצעות שיוגשו במסגרת מכרז זה, יהיו חסויים בפניי.

חתימת המציע:

תאריך	שם המציע	מס' ח.פ./עוסק מורשה	חתימה / חותמת
-------	----------	---------------------	---------------



נספח יד'

כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם)

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

עמוד 67 מתוך 71 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

חתימה וחותמת_____
שם מלא_____
תאריך



נספח ט'

נספח הבטחון

דרישות אבטחה לשמירה ועיבוד מידע מסווג:

נספח זה הינו כללי וכולל את עיקר הדרישות האפשריות לצורך גיבוש הצעת המחיר. מובהר בזאת כי אפיון אבטחה ספציפי יוגדר לכל זוכה בהתאם לסוג המכרז ומאפייני הזוכה.

1. ניהול:

- 1.1. הזוכה מתחייב לאפשר לממונה הביטחון במשרד האנרגיה או נציגו (להלן: "המנב"ט") לבצע סקר סיכונים במשרדי החברה הזוכה (להלן: "החברה") או בכל סביבות העבודה שהוגדרו לפרויקט נשוא המכרז לשם הגדרת:
 - 1.1.1. רמת הסיכון.
 - 1.1.2. סיווג העבודות (על פי דרישות המשרד).
 - 1.1.3. תהליכי העבודה והאמצעים לשימוש, עיבוד ושמירת המידע.
 - 1.1.4. מנגנוני האבטחה קיימים אצל הזוכה.
- 1.2. נאמן אבטחת המידע לפרויקט (להלן: "נאמן אבטחת מידע"): החברה תגדיר נאמן אבטחת מידע אשר יהיה איש הקשר לתחום אבטחת המידע בפרויקט נשוא המכרז וליישום הנחיות המנב"ט. מובהר כי אין מניעה כי קב"ט החברה או מב"ט אשכולות יוגדר כנאמן אבטחת המידע.
- 1.3. אין לבטל או לשנות את סיווג המידע שנקבע ע"י המנב"ט אלא בהסכמה מראש ובכתב של מנב"ט המשרד.

2. התאמה ביטחונית:

- 2.1. לזוכה ונותני השירותים מטעמו יבוצעו בדיקות ביטחון, לרבות התאמה ביטחונית במידת הצורך, על פי הנחיות המנב"ט בהתאם לסיווג הפרויקט או רמת סיווג המידע אליו עתידים להיחשף לפי הגבוה מביניהם.
- 2.2. ריכוז וניהול בדיקות הביטחון יתבצע על ידי הנאמן אל מול מנהל הפרויקט מצד המשרד.
- 2.3. אימוץ סיווג ביטחוני מגוף אחר יתאפשר במידה ויאושר ע"י שירות הביטחון הכללי. העסקתו של כל נותן שירותים מטעם הזוכה עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד.

3. מתחם העבודה:

- 3.1. הזוכה יידרש להקצות מתחם עבודה ייעודי לביצוע העבודות נשוא הפרויקט.
- 3.2. הרשאות הגישה למתחם העבודה יוגבלו אך ורק לנותני השירותים במשרד אשר אושרו ביטחונית על ידי המנב"ט.
- 3.3. במסגרת סקר הסיכונים ייתכן ומנב"ט המשרד יידרוש להתקין אמצעי בקרת כניסה פיזיים ודיגיטליים (תלוי איומים במתחם).
- 3.4. בהתאם לסקר הסיכונים ייתכן והמנב"ט ידרוש הצבת כספת במתחם העבודה.

4. מידע דיגיטלי:

עמוד 69 מתוך 71 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

- 1.1. אבטחת המידע על גבי אמצעי וסביבת עיבוד תאופיין על ידי מנהל אבטחת המידע במשרד האנרגיה ותאושר על ידי המנב"ט.
- 1.2. עיבוד מידע בכל פלטפורמה לעיבוד מידע (כגון מחשבים, טאבלטים וכד') שאינם של משרד האנרגיה ייערך על תחנות מפוקחות שעברו את בדיקתו ואישורו של המנב"ט, בהתאם לאפיון שהוגדר בסקר הסיכונים. או על גבי מחשבי/רשת S.A.
- 1.3. העברה/שליחה של מידע תתבצע בהתאם לאפיון שיקבע במסגרת סקר הסיכונים.
- 1.4. הזוכה לא יתחבר בכל צורה שהיא לרשת המשרד, כמו כן לא יותר חיבור מרחוק באופן אוטומטי למערכות המשרד.
- 1.5. כל הוצאת מדיה ממשרדי הזוכה תפוקח ותאושר על ידי נאמן הביטחון.
- 4.1. תחזוקה: חל איסור על הוצאת מדיה לטיפול/תיקון/שחזור ע"י כל גורם ללא אישור מראש ובכתב ממנב"ט המשרד. הזוכה, באמצעות נאמן אבטחת המידע, רשאי להגיש בקשה מסודרת ומפורטת בכתב למנב"ט לצורך אישור כאמור.
- 4.2. הגבלות השימוש ואפיון האבטחה של מדיה נתיקה יוגדר במסגרת סקר הסיכונים שייערך יחד עם מנהל אבטחת המידע במשרד האנרגיה. נאמן אבטחת המידע יבצע מעקב מסודר אחר כל המדיה החיצונית שאושרה לשימוש במסגרת השירותים נשוא המכרז.
- 4.3. כל הרכיבים אוגרי הזיכרון בהם ייעשה שימוש בפרויקט יועברו לידי המנב"ט עם סיום הפרויקט.

5. שימוש ברשומות פיזיות:

- 5.1. כל הוצאת מידע ממתקני משרד האנרגיה מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב מהמנב"ט.
- 5.2. כל אחד היוצר מידע מסווג מחויב להגדיר את סיווג המידע (כהגדרתו על ידי המשרד) ולרשמו בכתרת עליונה ע"ג כל דפי המסמך (סיווג המידע ייקבע בהתאם לסיווג המידע בו נעשה שימוש בגיבוש המסמך, בכל שאלה שתעלה בנושא יש להתייעץ עם המנב"ט).
- 5.3. נאמן אבטחת המידע וכל נותני השירותים העוסקים בפרויקט נשוא ההתקשרות מחויבים לבצע רשימת מעקב אחר המידע המצוי ברשותם.
- 5.4. כל הרשומות הפיזיות יוחזרו למנב"ט וייגרסו בסיום הפרויקט.

6. אמצעי אבטחה פיזיים:

6.1.1. מידע המצוי במשרדי הזוכה או במתקניו:

- 6.1.1.1. משרדי הזוכה או מתקניו, לפי עניין, ימוגנו במערכת אזעקה עפ"י מאפניי סקר הסיכונים, בהתאם לסיווג ההתקשרות או סיווג המידע או סיווג העבודות.
- 6.1.1.2. על הזוכה להתקשר, על חשבוננו, עם חברת מוקד וסיור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.1.1.3. על גבי מערכת האזעקה יותקן חייגן אשר יתריע בהפעלת המערכת לחברת המוקד ולנאמן אבטחת המידע מטעם הזוכה.
- 6.1.1.4. כל מידע יתויק ויישמר באמצעי אחסון ייעודיים שיוגדרו ויאושרו ע"י המנב"ט. במסגרת סקר הסיכונים יגדיר המנב"ט עם נאמן אבטחת המידע את אמצעי המיגון והמידור אשר יוצבו במשרדי הזוכה או מתקניו ויושמו בתהליכי העבודה. במקרה של מחלוקת, החלטת המנב"ט היא שתכריע.

**7. סיכום:**

- 7.1. האמור בנספח זה יבחן באופן ספיציפי לאחר בחירת הזוכה ובהתאם לסקר הסיכונים כמפורט לעיל. אפיון האבטחה המלא שיקבע ע"י המנב"ט יחייב את הזוכה.
- 7.2. כל חריגה מהנחיות אלו תעשה באישור מראש ובכתב של המנב"ט.
- 7.3. נאמן אבטחת המידע יכין מסמך הנחיות לנותני השירותים מטעם הזוכה בהתאם לאפיון האבטחה שהוגדר. מסמך זה יאושר ע"י מנב"ט המשרד וכל אחד מנותני השירותים מטעם הזוכה יתוודך בהתאם להנחיות אלו ויתחייב לביצוען עם חתימתו.
- 7.4. מודגש ומובהר כי כל שינוי שיידרש הזוכה לעשות כתוצאה ממסקנות סקר הסיכונים יחול על הזוכה בלבד.